

Herritarrek parte hartzeko prozesuen ahalmen salutogenikoa

Potencial salutogénico de los procesos de participación ciudadana

SEGUNDO INFORME
2020/04/15



Eskema Prozesua Pilotua

Ebaluazioaren diseinua
proiektu pilotua

ILAB koordinazio
talde pilotua

Osasuna Sustatzeko Saila
DACIMA
Innobasque
Hernani + Bilbo
Solagune

SAIO 1 (2019/10/25)
Adierazle sistema tailerra
"Neurtzea ez da finkatzea,
kontuan hartzea baizik"
(4 ordu)

SAIO 2 (2019/11/12)
Adierazleak finkatuz
"Intuzioei zerbakiak jarri"
(4 ordu)

SAIO 3 - 2020/01/14
Adostasuna lantzea
(4 ordu)

SAIO 4 - 2020/02/20
ATZERATUTA
Jarraipen-mahaia sortzea

**Tokiko talde
sustatzailea
sortzea**
(Hernani)

Osasuna Sustatzeko
Sailaren arduradunak
Udaleko arduradun
politikakoak eta
teknikariak
Osakidetza
Solagune

SAIO 1
Aurkezpena
(2019/11/13)
(2 ordu)

SAIO 2
Formazioa
(2019/12/16)
(3 ordu)

SAIO 3
Mapeo
2020/01/10
(4 ordu)

SAIO 4
Prozesuaren
definizioa (1)
(3 ordu)
2020/03/03

SAIO 5
Prozesuaren
definizioa (2)
(3 ordu)
2020/03/12

Ongizatearen Sarea
Banco Común del Bienestar
(Hernani)

EMAILE BATZARRA
(Hernani)

**ADIERAZLE
SISTEMAREN
KONTRASTEA**
(Bilbao)

Herritarrek taldea
Tokiko talde sustatzea
Beste agente batzuk
Solagune

Solagune
Bilbao
Gazteleku

SAIO 1
Beharrak eta
ahalmenak
(Mapa 2)

SAIO 2
Adieretzleak

SAIO 3
Datuak
aurkeztea

TOPAGUNE 1
Ekintzen eta
proiektuen
prototipoak egitea

TOPAGUNE 2
Hibridazioa
Ekintzak eta
proiektuak

TOPAGUNE 3
Lehenetsi
ekintzak eta
proiektuak

TOPAGUNE 1
Testatzea

TOPAGUNE 2
Testatzea

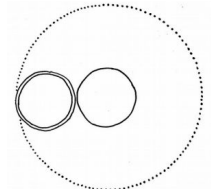
TOPAGUNE 3
Testatzea

Recuadro azul: sesiones de trabajo llevadas a cabo durante el primer trimestre.
Recuadro en verde = sesiones de trabajo llevadas a cabo durante el segundo trimestre.
Recuadro rojo: sesión de trabajo del segundo semestre PENDIENTE de celebrarse.

[cronograma piloto>>](#)



Tokiko sustatzaile taldea
3. saioa - Aktiboaren mapeoa - 2020/01/10
Biteri Kultur etxea, Hernani



- Hernaniko udaleko arduradun politikoak eta teknikariak.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Osasun zentroa eta Gipuzkoako Familia eta Komunitate Arretako Irakaskuntzako Unitatea. Osakidetza.
- Solasgune.

La segunda parte del proyecto comenzó con la ELABORACIÓN DE UN MAPA (1) DE ACTIVOS EN SALUD por parte del GRUPO PROMOTOR LOCAL, un primer Mapa de Activos en Salud que posteriormente será contrastado con el que desarrollen la ciudadanía, el tejido social comunitario y las organizaciones comunitarias, entre otros agentes comunitarios que quieran participar en el proceso.

El Mapeo de Activos en Salud es una estrategia que pretende implicar a todas las personas de una comunidad en la identificación de activos en salud dentro de un proyecto determinado, esto es, identificar, poner en valor y visibilizar aquellos activos que puedan responder a las necesidades y deseos de las personas.

Se trabajaron los siguientes ACTIVOS EN SALUD (Anexo 1 Txartelak):

1. Activo personal.
2. Activos de las personas.
3. Activos de las asociaciones y de las entidades.
4. Activos de las administraciones públicas.
5. Activos físicos.
6. Activos culturales.
7. Activos económicos.

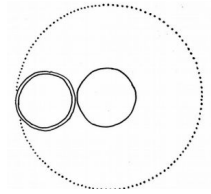
[volver al esquema general >>](#)



Tokiko sustatzaile taldea

Prozesuaren definizioa

- Hernaniko udaleko arduradun politikoak eta teknikariak.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Osasun zentroa eta Gipuzkoako Familia eta Komunitate Arretako Irakaskuntzako Unitatea. Osakidetza.
- Solasgune.



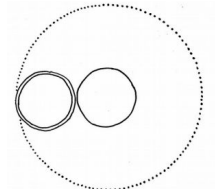
Terminada la fase de formación (LENGUAJE COMÚN + MAPEO DE ACTIVOS EN SALUD), el equipo de Solasgune comenzó a **diseñar la hoja de ruta del proceso para definirla conjuntamente con el Equipo Promotor Local** (en adelante, E.P.L.). La idea era que, a partir del conocimiento propio del entorno comunitario, el E.P. L. pudiese proponer y/o seleccionar las mejores prácticas, estrategias y/o metodologías para impulsar el proceso de participación, así como, acordar y definir el calendario de trabajo y de las próximas sesiones en cuanto a tareas, contenidos, tiempos y espacios, entre otros.

Si bien, y para poder ofrecer el E.P.L. una propuesta de trabajo eficiente y resolutive de cara al desarrollo de las sesiones 3 y 4, desde Solasgune se propuso crear una **Mesa de Trabajo** en la que estuviesen representados todos los agentes que conforman el E.P.L. Esta **sesión interna de trabajo** (Anexo 2) se celebró el **7 de febrero** en el Polideportivo de Hernani. En el transcurso de la misma, se propusieron varias **estrategias para impulsar el proceso de participación ciudadana** con el objetivo de poder formar el grupo objetivo del proceso participativo:

- Invitación abierta a centros escolares.
- Invitación a las empresas locales.
- Participación por prescripción médica desde el Centro de Salud de Hernani.
- Democracia por sorteo.

[volver al esquema general >>](#)





Tokiko sustatzaile taldea

4. saioa - Prozesuaren definizioa (1) 2020/03/03

5. saioa - Prozesuaren definizioa (2) 2020/03/12

Biteri Kultur etxea, Hernani

- Hernaniko udaleko arduradun politikoak eta teknikariak.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Osasun zentroa eta Gipuzkoako Familia eta Komunitate Arretako Irakaskuntzako Unitatea. Osakidetza.
- Solasgune.

Como se puede ver en el Anexo 2 adjuntado, cada uno de los agentes y/o responsables políticos y técnicos que conforman la Mesa de Trabajo, se comprometieron a trabajar las estrategias para impulsar la participación entre la ciudadanía de Hernani y exponer y debatirlas en las sesiones de trabajo 4 y 5.

2020/03/03

Sesión 4. Elaboración del proceso (1)

La metodología desarrollada por Solasgune proponía ampliar los públicos a los que nos dirigiremos a través de la invitación abierta, esto es, no solo dirigimos a la **ciudadanía** y a los **centros escolares**, sino también a los **institutos**, al **Gazteleku** y a todas aquellas **personas del municipio identificadas como activos por el E.P.L.** En base a esta clasificación de públicos objetivos, junto con **empresas locales, participación por prescripción médica** desde el Centro de Salud de Hernani y **democracia por sorteo**, comenzamos un rico y constructivo debate en el que salieron dudas, aciertos y/o nuevas ideas sobre las estrategias propuestas.

[volver al esquema general >>](#)



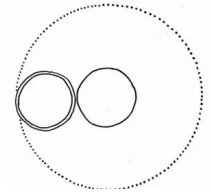
Tokiko sustatzaile taldea

4. saioa - Prozesuaren definizioa (1) 2020/03/03

5. saioa - Prozesuaren definizioa (2) 2020/03/12

Biteri Kultur etxea, Hernani

- Hernaniko udaleko arduradun politikoak eta teknikariak.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Osasun zentroa eta Gipuzkoako Familia eta Komunitate Arretako Irakaskuntzako Unitatea. Osakidetza.
- Solasgune.



Todo lo recogido en esta cuarta sesión de trabajo, derivó en un **hoja de ruta** en la cual, por cada una de las estrategias consensuadas para impulsar la participación en el proceso, se establecieron varias **acciones**, así como el **desarrollo** de cada una de ellas, esto es, nos preguntamos **cómo hacer y con qué recursos, medios y/o herramientas contamos**. Además, cada acción contaría con un **agente responsable** y en todo momento, con el **acompañamiento, apoyo y seguimiento de Solasgune**. (Anexo 3)

2020/03/12

Sesión 5. Elaboración del proceso (2)

Para poder **concretar la hoja de ruta** y aclarar dudas, el equipo de Solasgune propuso llevar a cabo una quinta jornada que, aunque no estuviese prevista en el calendario inicial, entendimos que podría **facilitar la elaboración del proceso**. Así, durante la jornada, repasamos cada una de las estrategias propuestas, dando contenido a la pregunta, **cómo llevarlas a cabo**. Para ello, se acordó trabajar durante el mes de abril en el desarrollo de:

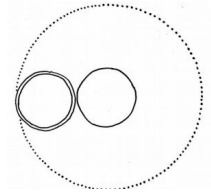
1. **Criterios** de participación para cada público objetivo.
2. **Herramientas de comunicación** para dirigirnos a la ciudadanía, como por ejemplo: bandos municipales, prensa y medios digitales.
3. **Contenidos** de cada una de las herramientas de comunicación establecidas.



Talde motorra

3. saioa - Adostasuna lantzea - 2020/01/14

- Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritza. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila.
- Innobasque.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Udala
- Bilboko Udala
- Gazteleku
- Solasgune



Tal-y como apuntábamos en el primer informe, la tercera sesión de trabajo prevista para el 5 de diciembre de 2019, se trasladó al 14 de enero del presente año para poder trabajar, por un lado, en un **nuevo marco teórico de referencia** (Anexo 4) que recogiese toda la información generada en las dos primeras sesiones de trabajo, y por otro, en el **diseño de una herramienta de apoyo capaz de observar y evaluar el grado de autonomía y capacidad de autogestión, la mejora de la calidad de las relaciones entre diversos agentes y la garantía de la diversidad de la comunidad en los procesos participativos**, todas ellas, principios mínimos que deberían darse **para poner en valor que los procesos participativos generan salud.**

Para preparar esta sesión de trabajo, el equipo de Solasgune y las responsables del Departamento de Salud se reunieron **el 8 de enero** del presente año con el fin de compartir la documentación creada por Solasgune de cara a la tercera sesión de trabajo con el Equipo Motor. Durante la sesión de trabajo, se compartieron y debatieron los siguientes documentos:

1. Matriz de indicadores. Solasgune. (Anexo 5)
2. Clasificación Popay. Niveles de Participación Comunitaria. Solasgune. (Anexo 6)
3. Propuesta Panel de Mando. Solasgune. (Anexo 7)

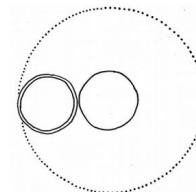
[volver al esquema general >>](#)



Talde motorra

3. saioa - 2020/01/14

- Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritza. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila.
- Innobasque.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Udala
- Bilboko Udala
- Gazteleku
- Solasgune



Asimismo, y tras la reunión mantenida, el Departamento de Salud aportó la siguiente documentación para que fuese debatida en la sesión de trabajo prevista para el 14 de enero, así como para tenerla en cuenta a la hora de elaborar un nuevo marco de referencia:

1. Marco de trabajo para el iLab. Departamento de Salud (Anexo 8)
2. Indicadores iLab. Departamento de Salud. (Anexo 9)
3. Propuesta panel de Mando. Departamento de Salud. (Anexo 10)
4. Recomendaciones para la participación comunitaria. Guía NICE. (Anexo 11)

Un vez recopilada toda la documentación, diseñamos la siguiente **metodología** para el desarrollo de la tercera sesión de trabajo:

★ DINÁMICA 1:

- → Lectura individual de la propuesta del Departamento de Salud sobre el MARCO TEÓRICO.
- → Se forman tres grupos y cada grupo trabaja y consensua un indicador.

Indicador 1: Favorecer la autonomía de las personas y su capacidad de autogestión.

Indicador 2: Mejorar la calidad de las relaciones entre la comunidad y los diversos agentes sociales que participan en el [proceso](#).

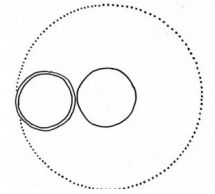
Indicador 3: Garantizar la diversidad de la comunidad en los procesos participativos.



Talde motorra

3. saioa - Adostasuna lantzea - 2020/01/14

- Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritza. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila.
- Innobasque.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Udala
- Bilboko Udala
- Gazteleku
- Solasgune



★ **Dinámica 2:**

- Puesta en común de los grupos para compartir cambios y/o propuestas de cada indicador y consensuar un documento final.
- Se propone cambiar el orden de los indicadores siendo el primer indicador, *Garantizar la diversidad de la comunidad en los procesos participativos*, ya que los tres grupos de trabajo entienden que es un principio mínimo que debe darse, también, y de manera transversal, en los otros dos propuestos:

Indicador 1 (3): Garantizar la diversidad de la comunidad en los procesos participativos.

Indicador 2 (1): Favorecer la autonomía de las personas y su capacidad de autogestión.

Indicador 3 (2): Mejorar la calidad de las relaciones entre la comunidad y los diversos agentes sociales que participan en el proceso.

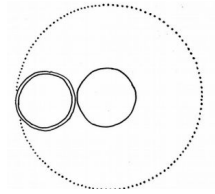
[volver al esquema general >>](#)



Talde motorra

3. saioa - Adostasuna lantzea - 2020/01/14

- Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritza. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila.
- Innobasque.
- Osasun Sustapena. Osasunaren Saila.
- Hernaniko Udala
- Bilboko Udala
- Gazteleku
- Solasgune



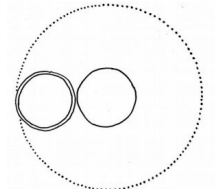
- ★ En esta parte de la sesión surgió el debate sobre la necesidad o no de **crear una herramienta de apoyo que sea utilizada en los procesos participativos para observar y evaluar** el grado de autonomía de las personas y su capacidad de autogestión, la mejora de la calidad de las relaciones entre las personas y todos los agentes sociales que participen en los procesos y la garantía de la diversidad de la comunidad en procesos participativos.

Tras el debate, se concluyó que el grupo facilitador, SOLASGUNE, trabajaría una propuesta de herramienta de apoyo para observar y evaluar los procesos participativos, herramienta que **sería consensuada el 20 de febrero en sesión de trabajo.**

[volver al esquema general >>](#)



OGP I-lab - Pilotoen mahaia - Mesa de pilotos 2020-02-19



En el mes de febrero, y en el marco del **Compromiso 3 del proyecto OGP Euskadi**, Solasgune, junto con la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación y Mejora de la Administración (DACIMA), el Departamento de Salud e INNOBASQUE, participó en un encuentro con los demás pilotos con el objetivo de conocernos y hacer una reflexión colectiva sobre los proyectos.

La sesión comenzó con una pequeña presentación (Anexo 12) de cada piloto centrada en los siguientes puntos:

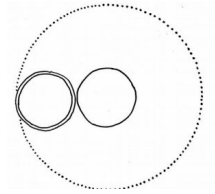
- Objetivo y retos
- Planteamiento del proceso
- Propuesta de valor respecto al I-lab
- ¿En qué punto estamos?

Tras la presentación de cada piloto, se trabajó por grupos la identificación de dudas, riesgos, necesidades, oportunidades y aprendizajes sobre cada uno de los proyectos. El objetivo de este ejercicio era tener un tiempo para hacer un **análisis y una reflexión compartida** sobre el trabajo que estamos desarrollando.

[volver al esquema general >>](#)



4. saioa atzeratuta eta jarraipen-mahaia sortzea



En el desarrollo de la última parte del encuentro, *Mesa de Pilotos*, se detectaron algunos elementos que no habían sido incorporados en el diseño de la herramienta de apoyo y que sería presentada y trabajada en la cuarta sesión de trabajo con el Equipo Motor el 20 de febrero en Donostia. Por ello, y por falta de tiempo real y efectivo, se decidió suspender la jornada para poder trabajar con mayor detenimiento aquellas cuestiones identificadas en la dinámica del citado encuentro.

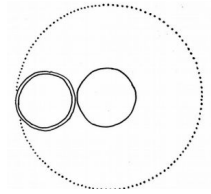
Mesa de seguimiento: Departamento de Salud, DACIMA, INNOBASQUE y Solasgune.

Se decide establecer una Mesa de Seguimiento (en adelante, MS) integrada por responsables del Departamento de Salud, DACIMA, INNOBASQUE y Solasgune. La intención de la MS está siendo **facilitar el trabajo** del Equipo Motor para, por un lado, **limar las diferencias en las visiones** y, por otro lado, **elaborar un documento que recoja y desarrolle el contenido consensuado** en la última sesión de trabajo del Equipo Motor celebrada el pasado 14 de enero. Al mismo tiempo, la MS servirá para poder hacer un **seguimiento más atento y compartido** por todos los agentes que la conforman.

[volver al esquema general >>](#)



4. saioa atzeratuta



Asimismo, la MS se ha reunido en dos ocasiones, la primera, presencial, el 27 de febrero, y la segunda, *on line*, el 18 de marzo. En la primera reunión se repasaron los **aspectos detectados en la sesión de la Mesa de Pilotos** y **se buscaron y acordaron estrategias** a seguir, además de un calendario provisional para su desarrollo posterior. Así, se acordó el esquema borrador y se decidió llamarlo, -por el momento-, *Guía Saludable para los procesos de participación* (terminología, conceptos, estructura y apartados, calendarización, etc.).

A partir de todas las propuestas recogidas desde el inicio del piloto, tanto de las sesiones de trabajo con el Equipo Motor como de las reuniones con la MS, Solasgune desarrolló el primer borrador y lo lanzó a los agentes de la MS. En las semanas posteriores se recibieron 3 propuestas distintas, -una por cada agente-, y Solasgune elaboró el *Borrador2 de la Guía* incorporando todas las correcciones y propuestas en un mismo documento.

En la siguiente **fase (actual)**, los agentes de la MS se han comprometido a validar las propuestas y correcciones del resto de agentes, y devolverlas a Solasgune para:

- Elaborar un *Borrador3* con aquellas propuestas validadas y consensuadas por todos los agentes.
 - Detectar aquellas propuestas que generan debate y/o la necesidad de un consenso más trabajado para una siguiente reunión *on line*.
- Tras la última reunión *on line*, el equipo de Solasgune elaborará un **Borrador Definitivo** de la Guía y lo compartirá con el Equipo Motor para que todos sus agentes puedan **acordar y consensuar propuestas y correcciones finales**.

[volver al esquema general >>](#)



